



NOTAIO
FUSCO GIANLUCA

COSTITUZIONE DI SOCIETA' PER AZIONI

Documenti necessari:

- Fotocopie documenti d'identità e codici fiscali di tutti i soci
- Ricevuta del versamento in Banca del 25% del capitale sociale sottoscritto in denaro (se società unipersonale versamento dell'intero capitale)
- Fotocopie documenti d'identità e codici fiscali degli amministratori e dei sindaci

Informazioni necessarie:

- Denominazione sociale
- Sede ed indirizzo della società
- Oggetto sociale
- Capitale sociale (minimo euro 120.000) e azioni spettanti a ciascun socio
- Emissione titoli azionari
- Trasferimento delle partecipazioni sociali per atto tra vivi: libera cedibilità clausola di prelazione e/o di gradimento
- Trasferimento delle partecipazioni sociali in caso di morte di un socio: trasferimento automatico agli eredi - liquidazione in denaro della quota agli eredi, salvo accordo di continuazione

Modalità di versamento del 75% del capitale sociale sottoscritto in denaro:

- alla stipula dell'atto
- entro il
- da richiedersi da parte degli amm.ri

Durata della società

In caso di conferimento in natura (immobili, aziende, altri beni diversi dal denaro): è necessaria perizia giurata redatta da esperto iscritto nel Registro dei Revisori Contabili

Regime di amministrazione:

Amministratore Unico

Consiglio di Amministrazione (eventuali amministratori delegati)

N.B.

Dopo la stipula dell'atto, indispensabili per le formalità in Camera di Commercio e l'iscrizione della società:

- Indirizzo di posta elettronica certificata a nome della società (tutte le comunicazioni della Camera di Commercio vengono inviate a questo indirizzo mail, che deve rimanere sempre attivo durante la vita della società);
 - Apertura della partita iva a cura del commercialista della società;
- in alternativa, il commercialista può far avere allo studio notarile, tramite mail, i file “.pdf” e “.inv” da inserire in **COMUNICA** con le formalità camerali.