



NOTAIO
FUSCO GIANLUCA

COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Documenti necessari:

- Fotocopie documenti d'identità e codici fiscali di tutti i soci
- Ricevuta del versamento in Banca del 25% del capitale sociale sottoscritto in denaro (se società unipersonale versamento dell'intero capitale)
- Fotocopie documenti d'identità e codici fiscali degli amministratori (e dei sindaci ove nominati)

Informazioni necessarie:

- Denominazione sociale
- Sede ed indirizzo della società
- Oggetto sociale
- Capitale sociale e quota di partecipazione spettante a ciascun socio
- Trasferimento delle partecipazioni sociali per atto tra vivi: libera cedibilità clausola di prelazione e/o di gradimento
- Trasferimento delle partecipazioni sociali in caso di morte di un socio: trasferimento automatico agli eredi o liquidazione in denaro della quota agli eredi, salvo accordo di continuazione

Modalità di versamento del 75% del capitale sociale sottoscritto in denaro:

- alla stipula dell'atto
- entro il
- da richiedersi da parte degli amm.ri

Durata della società

In caso di conferimento in natura (immobili, aziende, altri beni diversi dal denaro): è necessaria perizia giurata redatta da esperto iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

Regime di amministrazione

- Amministratore Unico
- Consiglio di Amministrazione
- Amministrazione disgiunta e congiunta (consigliata)

Si precisa che gli atti che comportano sostanziale modifica dell'oggetto sociale (ivi comprese le assunzioni di partecipazioni di cui all'art. 2361 c.c., e gli atti di alienazione, acquisto, concessione o assunzione in godimento di aziende o rami di azienda) sono riservati alla competenza dei soci. Si raccomanda di abbandonare la distinzione equivoca tra atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Si suggerisce l'attribuzione della amministrazione e rappresentanza disgiuntamente a tutti i soci, salvo per le seguenti tassative operazioni per cui si ha amministrazione e rappresentanza congiunte.

1. acquisto ed alienazione di beni immobili;
2. assunzione di finanziamenti, anche mediante scoperti di conto corrente;
3. assunzione di obbligazioni cambiarie;



NOTAIO
FUSCO GIANLUCA

4. concessione di garanzie (anche a favore di terzi, purché sussista un interesse della società);
5. nomina di direttori generali ed institori;
6. comunque qualsiasi atto di amministrazione di valore superiore ad euro _____

N.B.

Dopo la stipula dell'atto, indispensabili per le formalità in Camera di Commercio e l'iscrizione della società:

- Indirizzo di posta elettronica certificata a nome della società (tutte le comunicazioni della Camera di Commercio vengono inviate a questo indirizzo mail, che deve rimanere sempre attivo durante la vita della società);
 - Apertura della partita iva a cura del commercialista della società;
- in alternativa, il commercialista può far avere allo studio notarile, tramite mail, i file “.pdf” e “.inv” da inserire in COMUNICA con le formalità camerali