



COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE

Documenti necessari:

- Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci;
- Verifica del regime patrimoniale coniugale dei soci (si evidenzia che non è ammissibile una società contratta soltanto tra coniugi in regime di comunione legale. In relazione alle concrete situazioni, può essere opportuna la stipula di una convenzione matrimoniale di scelta del regime di separazione anteriormente alla costituzione della società); possibilmente, estratti per riassunto degli atti di matrimonio.
- Codice Fiscale della società (entro qualche giorno dalla stipula, ai fini della tempestiva registrazione e iscrizione nel registro delle imprese) – il commercialista può produrre allo studio anche i due file formato **.inv** e **.pdf** da allegare in Comunica (in tal modo il codice fiscale è aperto con l'iscrizione della società nel registro Imprese).
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della società, da aprire a cura dell'amministratore con i propri dati, ma con il nome dell'indirizzo con i dati della società (si apre tramite i siti istituzionali, es. aruba.it)

Informazioni necessarie:

- Ragione sociale (comprensiva del cognome e nome di almeno un socio illimitatamente responsabile):

- Sede ed indirizzo della società: _____
- Oggetto sociale: _____
- Capitale sociale e quota di partecipazione spettante a ciascun socio:
_____ : euro _____
_____ : euro _____
- Durata della società: giorno _____ mese _____ anno _____
- Regole per l'amministrazione della società (firma congiunta, disgiunta, altro; eventuale limite di valore per operazioni con firma congiunta):
- Per la società in accomandita semplice, indicazione degli accomandatari e degli accomandanti.
- Per inserimento di eventuali clausole particolari nell'atto occorre prendere appuntamento con il Notaio per un colloquio e definire eventuali dubbi.